



Η βιβλιοθήκη αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής ζωής με σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας, παρέχοντας ασφαλή πρόσβαση στην πληροφορία και την γνώση. Εξοπλίζει τους μαθητές με ικανότητες δια βίου μάθησης, καλλιεργώντας τους μία μακροχρόνια σχέση με τα βιβλία μέσα από την απόλαυση του διαβάσματος.



Οι υπηρεσίες της σχολικής βιβλιοθήκης παρέχονται ισότιμα σε όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. **Ειδικές υπηρεσίες και υλικά πρέπει να παρέχονται σε όσους δεν μπορούν να χρησιμοποιήσουν τις βασικές υπηρεσίες και τα υλικά της βιβλιοθήκης.**

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες και ανάγκες της σχολικής μονάδας και μπορεί να ανανεωθεί μερικώς ή στο σύνολό του, κάθε φορά που οι συνθήκες το επιβάλλουν, όπως αυτές θα εκτιμώνται από το Σύλλογο Διδασκόντων και τον/την υπεύθυνο/η της Σχολικής Βιβλιοθήκης.



Ο κανονισμός αναρτάται σε εμφανές σημείο της σχολικής βιβλιοθήκης, στην ιστοσελίδα του σχολείου και αντίγραφό του διατηρείται στο αρχείο της σχολικής μονάδας. Οι μαθητές, οι μαθήτριες, οι εκπαιδευτικοί και οι γονείς τους ενημερώνονται για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

Η βιβλιοθήκη διατίθεται για διάβασμα στο χώρο αλλά λειτουργεί και ως δανειστική, ανοιχτής πρόσβασης, καθώς οι αναγνώστες μπορούν να περιηγηθούν ελεύθερα στο σύνολο των τεκμηρίων της συλλογής της. **Ο δανεισμός προϋποθέτει ειδική κάρτα μέλους της βιβλιοθήκης.**

Μέλη της σχολικής βιβλιοθήκης είναι όλοι/ες οι μαθητές/τριες, το εκπαιδευτικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου, προς όφελος των οποίων λειτουργεί η βιβλιοθήκη.

#### **ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ:**



Η Σχολική βιβλιοθήκη οφείλει να μεριμνά για τα ακόλουθα:

- ✓ Την εύκολη και ασφαλή πρόσβαση στο υλικό της βιβλιοθήκης (βιβλία, περιοδικά, CD, κ.α.) και γενικότερα σε πληροφοριακές πηγές, σχετικές με τους εκπαιδευτικούς στόχους.
- ✓ Την υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, προσφέροντας πηγές και μέσα για το σχεδιασμό νέων μεθοδολογιών στις διαδικασίες μάθησης.
- ✓ Την εξυπηρέτηση και κάλυψη των πνευματικών αναγκών των μαθητών και εκπαιδευτικών του σχολείου.
- ✓ Την ενίσχυση της φιλαναγνωσίας και την καλλιέργεια μακροχρόνιας σχέσης αγάπης των μαθητών/τριών με το βιβλίο.
- ✓ Την υποστήριξη και διοργάνωση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και λοιπών επιμορφωτικών προγραμμάτων με αποδέκτη όλη την εκπαιδευτική κοινότητα.
- ✓ Την επίβλεψη μαθητικών δραστηριοτήτων (εκπόνηση εργασιών, αναζήτηση και αξιοποίηση εκπαιδευτικών πληροφοριών στον παγκόσμιο ιστό).
- ✓ Την απόκτηση, επεξεργασία, διάθεση, συντήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού.
- ✓ Την ανάπτυξη συλλογών ειδικού ενδιαφέροντος (τοπική ιστορία, τέχνες, πολιτισμός).
- ✓ Την επικοινωνία, συνεργασία και ανάπτυξη δεσμών με άλλους αντίστοιχους φορείς (σχολεία, βιβλιοθήκες, οργανισμούς).
- ✓ Την καταγραφή, κοινοποίηση και αξιολόγηση των δράσεων που η ίδια παρέχει στην σχολική κοινότητα.

## ΑΝΑΓΝΩΣΤΗΡΙΟ



Οι χρήστες αναζητούν μόνοι τους το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια με την ανάλογη επισήμανση-θεματική, προσέχοντας να μην ανακατεύουν τα βιβλία και την σωστή ταξινόμησή τους

Οι χρήστες/ριες δεν ξαναβάζουν στα ράφια τα βιβλία, αλλά τα αφήνουν σε χώρο που υποδεικνύεται από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης.



**Οι επισκέπτες- αναγνώστες οφείλουν να σέβονται τον χώρο, να φροντίζουν τα βιβλία, να τα διατηρούν καθαρά και ακέραια, να μη σημειώνουν μέσα σ' αυτά και ούτε να υπογραμμίζουν φράσεις.**

Αν ο αναγνώστης επιθυμεί, μπορεί να φωτοτυπήσει κάποιο βιβλίο που τον ενδιαφέρει, κατόπιν σχετικής άδειας από τους υπεύθυνους φύλαξης με την υποχρέωση να το επιστρέψει άμεσα.



Μέσα στο χώρο του αναγνωστηρίου επιτρέπεται **σε ώρες διαλείμματος η χρήση νερού ή τροφών**, με σεβασμό όμως στην καθαριότητα του χώρου και στην προστασία των βιβλίων. Αν φέρνουμε φαγητά, νερά ή αναψυκτικά φροντίζουμε να τα πετάξουμε στον κάδο απορριμμάτων ή εφόσον δεν τελειώσανε προσεκτικά να τα τυλίξουμε για να τα πάρουμε φεύγοντας μαζί μας, διατηρώντας έτσι την υγιεινή του χώρου.



Στο χώρο της βιβλιοθήκης δεν φωνάζουμε. Τηρούνται χαμηλοί τόνοι ώστε να μην ενοχλούνται όσοι διαβάζουν κάποιο βιβλίο ή ακόμη και αυτοί που ασχολούνται με επιτραπέζια παιχνίδια. Σεβόμαστε την απασχόληση του άλλου (διάβασμα/ παιχνίδι) και την ανάγκη να προσηλωθεί σε αυτό που κάνει.



Στο χώρο της βιβλιοθήκης δεν επιτρέπεται η χρήση κινητού.



Δεν μπαίνουμε στην αίθουσα της βιβλιοθήκης αν δεν έχουμε λόγο να βρισκόμαστε σε αυτή (δανεισμό ή διάβασμα).



## ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ



Σε όλα τα μέλη χορηγείται δωρεάν η κάρτα μέλους, η οποία παρέχει δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης. Η κάρτα μέλους είναι προσωπική και ο κάτοχός της πρέπει να τη φέρει πάντα μαζί του/της σε περίπτωση δανεισμού οποιουδήποτε υλικού. Η ίδια κάρτα ισχύει για όλα τα χρόνια φοίτησης του μαθητή/τριας ή υπηρετήσης του εκπαιδευτικού στο σχολείο. Σε περίπτωση απώλειας, ο/η υπεύθυνος/η της Βιβλιοθήκης την επανεκδίδει δωρεάν.

Τα πληροφοριακά βιβλία (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, περιοδικά, σπάνια βιβλία, βιβλιογραφίες και οπτικοακουστικά μέσα) **δεν δανειζονται** αλλά διατίθενται μόνο για ανάγνωση στο χώρο της βιβλιοθήκης.

Οι χρήστες/τριες μπορούν να αναζητήσουν μόνοι/ες τους το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια, χωρίς να επιφέρουν αλλαγές στην ταξινόμηση. Ο δανεισμός όμως βιβλίων γίνεται μόνο από τους μαθητές/τριες που έχουν οριστεί για αυτό το σκοπό και τις υπεύθυνες καθηγήτριες **με ηλεκτρονική καταγραφή και κάρτα δανεισμού, όπου αναγράφεται ο τίτλος, ο αριθμός εισαγωγής, η ημερομηνία δανεισμού και επιστροφής και το ονοματεπώνυμο του μαθητή/τριας που το δανείζεται ενυπόγραφα.**

Δεν επιτρέπεται η εξαγωγή βιβλίου από το χώρο της βιβλιοθήκης, αν δεν έχει περάσει από τη διαδικασία δανεισμού.

Ο καθένας δανείζεται για τον εαυτό του (δεν επιτρέπεται να το δώσει σε άλλους/ες) και επιστρέφει το βιβλίο ο/η ίδιος/α.

**Κάθε αναγνώστης μπορεί να δανείζεται μέχρι και δύο (2) βιβλία συγχρόνως για δεκαπέντε (15) ημέρες. Μπορεί να γίνεται ανανέωση για άλλες δεκαπέντε (15) ημέρες, εφόσον δεν έχει ζητηθεί από άλλο μέλος (μαθητή/τρια ή εκπαιδευτικό).**



Οι χρήστες/τριες είναι υπεύθυνοι /ες για τα βιβλία που δανείζονται. Τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται **έγκαιρα** και σε **καλή κατάσταση** (χωρίς σημειώσεις, υπογραμμίσεις, σκισίματα, μουτζούρες ή άλλες αλλοιώσεις).

Τα επιστρεφόμενα βιβλία πρέπει να παραδίδονται στα πρόσωπα που έχουν οριστεί ως αρμόδια να επιτελούν αυτό το έργο και να μην επαναποθετούνται στα ράφια.

Σε περίπτωση καθυστέρησης επιστροφής βιβλίων ο αναγνώστης ειδοποιείται και οι υπεύθυνοι της βιβλιοθήκης θα προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες για την επιστροφή του τεκμηρίου στην βιβλιοθήκη. Το μέλος που χάνει ή επιστρέφει υλικό κατεστραμμένο, υποχρεούται να το αντικαταστήσει.

Η αναπαραγωγή (φωτοαντίγραφα) υλικού της βιβλιοθήκης είναι εφικτή, εφόσον προορίζεται για εκπαιδευτική χρήση.

Οι χρήστες μπορούν να προτείνουν βιβλία ή άλλο υλικό για εμπλουτισμό της συλλογής.

#### **ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ:**



Το ωράριο λειτουργίας της βιβλιοθήκης διαμορφώνεται ως εξής:

#### **• Δευτέρα – Παρασκευή:**

- Για οποιαδήποτε αλλαγή στο ωράριο λειτουργίας της βιβλιοθήκης, θα υπάρξει πρόωρη σχετική ανακοίνωση.

#### **ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΙ Η/Υ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ:**



Οι υπολογιστές που βρίσκονται στον χώρο της βιβλιοθήκης χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για βιβλιογραφική έρευνα και αναζήτηση εκπαιδευτικών πληροφοριών στο διαδίκτυο.



Η επέμβαση στον εξοπλισμό και το λογισμικό των υπολογιστών δεν επιτρέπεται και τυχόν προβλήματα πρέπει να αναφέρονται στους υπεύθυνους της βιβλιοθήκης.

Για την ασφάλεια των μαθητών, η πρόσβαση στο διαδίκτυο είναι ελεγχόμενη και σε κάθε περίπτωση, η εμφάνιση υλικού με βίαιη, ρατσιστική, προσβλητική ή σεξουαλική χροιά καθώς και η πρόσβαση σε παράνομο υλικό, απαγορεύεται ρητά.



Για την ομαλή λειτουργία της βιβλιοθήκης, οι μαθητές όπως και το εκπαιδευτικό προσωπικό, οφείλουν να γνωρίζουν και να συμμορφώνονται με τους παραπάνω κανόνες.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τον κανονισμό λειτουργίας, οι υπεύθυνοι έχουν το δικαίωμα να οδηγήσουν στην απομάκρυνση του ατόμου ή ατόμων από τον χώρο της βιβλιοθήκης. Για επιπλέον θέματα τα οποία δεν καλύπτονται από τον κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης παρακαλείσθε να συμβουλευτείτε τους υπεύθυνους καθηγητές/τριες.



**Τα βιβλία είναι σαν φυλακισμένες ψυχές μέχρι που κάποιος να τα κατεβάσει από το ράφι και να τα απελευθερώσει.**

**Σάμουελ Μπάτλερ**

**Άγγλος συγγραφέας (1835-1902)**

